

# KÄYTTÖSOPIMUS

**Sopijapuolet:** Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy (myöhemmin yhtiö)  
Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluyksikkö  
(myöhemmin liikuntapalvelut)

**Sopimuksen kohde:** Sopimus koskee Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksen  
(myöhemmin keskus) tilojen käyttöä vuosina 2026–2028.

## 1. Sopimuksen sisältö

Sopijapuolet sopivat tällä sopimuksella keskuksen tilojen käytöstä, varausvuorokausista sekä yhtiölle suoritettavista tilojen käyttökorvauksista.

## 2. Käyttövuoerot ja maksut

Liikuntapalveluille varataan liikunta-aikaa keskuksen halleista A, B, C ja D tamperelaisen liikuntapalvelutoiminnan järjestämiseksi vuosittain 170 päivää per halli.

Käyttövoroissa pyritään huomioimaan joustavuus pääkäyttäjien välillä. Merkittävistä vakiintuneista muutoksista normaaleihin käyttövoroihin ajalla 1.12.–31.3. on neuvoteltava liikuntapalveluiden kanssa vähintään kuusi (6) kuukautta etukäteen, jotta viestintää loppukäyttäjille voidaan kehittää.

Mahdollisista muutoksista (esim. uudet tapahtumat) aiheutuvat käyttövorojen tai -päivien peruutukset ajalla 1.12.–31.3. korvataan täysimääräisesti liikuntapalveluille.

Vuosien 2026–2028 käyttömaksun lähtötaso liikuntapalveluilta on 2.140.000 € (+alv) vuodessa. Yhtiö laskuttaa liikuntapalveluja kuukausittain tasaerin, aina kunkin kuukauden 10. päivään mennessä. Poikkeustilanteissa (esim. pandemia) osakkaat käyvät erillisen neuvottelun vuokranmaksukyky huomioiden.

Käyttömaksu kattaa kaikkien sisä- ja ulkoalueiden urheilualueiden, pukuhuoneiden sekä aula- ja käytävätilojen käytön vuokran. Lisäksi se kattaa B-hallissa sijaitsevan hallimestarin työhuoneen sekä liikuntapaikkamestareiden sosiaalitalan.

## 3. Indeksiehto

Käyttömaksu sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10=100) muutoksiin voimassa olevan lain mukaisesti. Käyttömaksu tarkistetaan vuosittain 1.1., jolloin vertailuluvuksi otetaan edellisen lokakuun indeksiluku. Maksua korotetaan samassa suhteessa kuin vertailuluku ylittää perusindeksiluvun.

Ensimmäinen tarkistus tehdään 1.1.2027 vertaamalla lokakuun 2026 indeksilukua lokakuun 2025 lukuun. Indeksien alenemista ei oteta huomioon.

#### **4. Siivous ja alueiden hoito**

Yhtiö huolehtii keskuksen aula-, katsomo- sekä WC- ja pukuhuonetilojen päivittäisestä siivouksesta. A-, B-, C, ja D-hallien urheilualueiden siivouksesta aikavälillä 1.12.–31.3. sekä mahdollisissa muissa erillisissä urheilutapahtumissa huolehtii liikuntapalveluiden muuten järjestämä taho.

Liikuntapalvelut hoitavat ulkokenttiä ja heittopuistoa sekä vastaavat niille jaettavista harjoitusvuoroista.

Yhtiö vastaa muista ulkoalueista.

Ulkokenttiä ja heittopuistoa voidaan tarvittaessa käyttää tilapäispysäköintiin. Näitä alueita kehitetään palvelemaan urheilijoita ja kiinteistön kaikkia käyttäjiä mahdollisimman hyvin kiinteistön kilpailukyvyyn säilyttämiseksi.

Alueiden käytöstä tilapäispysäköintiin on ilmoitettava liikuntapalveluille 6 kk ennen tarvetta.

Liikuntapaikkamestarit huolehtivat keskukselle suoritettavista työtehtävistä liitteenä olevan tehtävänkuvauksen mukaisesti (liite 1).

#### **5. Sopimuksen voimassaolo**

Sopimus alkaa 1.1.2026 ja on voimassa 31.12.2028 asti.

#### **6. Sopimuskappaleet**

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) yhtäpitävää kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Tampereella 1.12.2025

**TAMPEREEN MESSU- JA URHEILUKESKUS OY**



Jari Alanen  
Hallituksen puheenjohtaja

**TAMPEREEN KAUPUNGIN LIIKUNNAN JA NUORISON PALVELUYKSIKKÖ**



Jukka Etu-Seppälä  
Liikunta- ja nuorisajohtaja

## **LIITE 1.**

### **Tampereen Messu- ja Urheilukeskus / Liikuntapaikkamestarit – Tehtäväkuvaus**

Vahtimestaripalvelut Tampereen Messu- ja Urheilukeskus Oy:n ja Tampereen kaupungin liikunta- ja nuorisoyksikön välillä toteutetaan sopimuksen mukaisesti seuraavasti:

#### **1. Hallien päivittäinen avaaminen ja sulkeminen**

Työaikojen puitteissa tai erikseen sovitusti tapahtumakohtaisesti:

- Ovien avaaminen varatun tilantarpeen mukaisesti
- Käyttämättömien ovien varmistaminen
- Tarpeellisen valaistuksen sytyttäminen ja sammuttaminen
- Hälytysjärjestelmän kytkeminen ja purkaminen
- Liputtaminen liputuspäivinä
- A- ja D-halli nousevan katsomon avaaminen ja sulkeminen tapahtumissa

#### **2. Kiinteistönhoito sisätiloissa**

- Kiinteistön kaikkien tilojen kunnon valvonta ja vastuuttaminen

#### **3. Kiinteistön hoito ulkotiloissa**

- Käytettävien ovien edustan puhtaanapito (kiinteistöhuolto Siiki)
- Talvella akuutit lumityöt ja hiekoitus ovien edustoilta

#### **4. Pelastussuunnitelman mukaiset tehtävät**

- Viranomaistarkastuksissa määrättyjen kiinteistölle kuuluvien asioiden huomioiminen

#### **5. Jätehuollon hoito ja valvonta**

- Roska-astioiden ylläpito ja tyhjennys urheilukaudella, ellei siivous kuulu tapahtuman järjestäjälle
- Koontiastioiden puhtaanapito ja käytönohjaus urheilukaudella
- Jätepuristimien käytönohjaus
- Jätepuristimen poiskuljetuksen tilaus ja valvonta

#### **6. Ulkopuolelle vuokratun kaluston käsittely**

- Kaluston luovutus tilauksen mukaisesti ja kunnon tarkastus
- Kaluston palautuksen vastaanotto ja tarkastus

#### **7. Varaston hoito**

- Varastoissa olevan liikuntapalveluiden kaluston varastoinnin valvominen
- Varastotilojen kunnossapito, tilojen kirjaaminen ja varastoissa pidettävän lipan kaluston varastokohtainen luettelointi

## **8. Kalustonhoito**

- Tilavuokraajan kaluston käytön valvonta
- Kaluston kunnossapito ja järjestäminen tiloissa ja varastoissa
- Tarvittaessa huollon ja korjauksen tilaaminen

## **9. Seminaari- ja neuvottelutilojen ylläpito**

- Tilojen ylläpito vuokrausvalmiudessa sovitussa perusmuodossa
- Ovien avaaminen ja sulkeminen tilavuokraajalle
- Tilavuokrauksen jälkeinen lopputarkastus

## **10. Seminaaritulojen varusteiden ylläpito**

- Tilatekniikan toimivuuden tarkistus ennen varattuja tapahtumia
- Tilatekniikan huollon tilaamisen vastuuttaminen tarvittaessa

## **11. Saunatilojen hoito**

- Saunan lämmitys tilauksen mukaisesti
- Lopputarkastus

## **12. Muut tehtävät**

- Lisäksi muut esimiehen määäämät työtehtävät

